

Gymnasium Ottersberg

Am Brink 9 • 28870 Ottersberg • Tel.: 04205.3954.200 • Fax: 04205.3954.209
E-Mail: sekretariat@gymnasium-ottersberg.de • www.gymnasium-ottersberg.de



Markus Sasse, StD
Koordinator, Fachobmann Politik-Wirtschaft

Tel.: 04205.3954.226
E-Mail: markus.sasse@gym-ottersberg.de

An die
Schülerinnen und Schüler sowie
deren Eltern bzw. Erziehungsberechtigte
der Jahrgangsstufe 9

27. Januar 2016

Hinweise zum Betriebspraktikum im 10. Schuljahr

Liebe Schülerinnen und Schüler, sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte,

zur Vorbereitung einer begründeten Berufswahlentscheidung ist für Schülerinnen und Schüler in Niedersachsen u. a. ein Betriebspraktikum vorgesehen, durch das sie in einem Tätigkeitsfeld ihrer Wahl typische Strukturen der modernen Arbeitswelt kennenlernen. Am Gymnasium Ottersberg findet dieses Praktikum für den künftigen 10. Schuljahrgang **vom 16. bis zum 27. Januar 2017** statt und umfasst damit einen Zeitraum von zwei Wochen.

Die Teilnahme am Praktikum ist verpflichtend; regulärer Unterricht findet in dieser Zeit nicht statt. Die Schülerinnen und Schüler wählen ihren Praktikumsplatz vor dem Hintergrund ihrer eigenen Interessen im Hinblick auf ihre berufliche Zukunft in der Regel selbst aus, wobei Betriebe im eigenen familiären Umfeld nicht infrage kommen. Entscheidungshilfen können z. B. die Informationsmedien der Bundesagentur für Arbeit, berufstätige Familienmitglieder und die jeweilige Lehrkraft für das Fach Politik-Wirtschaft geben.

Die Entfernung zur Schule darf maximal 30 km betragen, so dass das Praktikum auch in Bremen absolviert werden kann. Ausnahmen von der Entfernungsbegrenzung bedürfen der Genehmigung durch die Schulleitung auf Grundlage eines schriftlichen begründeten Antrages.

Wird der öffentliche Linienverkehr für die Hin- und Rückfahrt genutzt, kann beim Landkreis Verden für Entfernungen von bis zu 30 km ein **Antrag auf Erstattung der Fahrkosten** gestellt werden. Dabei ist zu beachten, dass die günstigste Beförderungsmöglichkeit zugrunde gelegt wird und die Fahrbelege eingereicht werden müssen. Ein entsprechendes Antragsformular erhalten unsere Schülerinnen und Schüler einige Wochen vor Praktikumsbeginn direkt in der Schule. Vollständige Anträge können dann **bis zum 7. Februar 2017** bei Frau Schröder in unserem Sekretariat zur Weiterleitung an den Landkreis Verden abgegeben werden.

Der Landkreis Verden weist bezüglich der Fahrkostenerstattung darauf hin, dass **privat-eigene Fahrzeuge nur in bestimmten Fällen und nur mit vorheriger Genehmigung des Landkreises** eingesetzt werden können. Im Bedarfsfall stellt Frau Schröder Ihnen und euch

Gymnasium Ottersberg

Am Brink 9 • 28870 Ottersberg • Tel.: 04205.3954.200 • Fax: 04205.3954.209
E-Mail: sekretariat@gymnasium-ottersberg.de • www.gymnasium-ottersberg.de



auf Anfrage ein entsprechendes Antragsformular zur Verfügung, das mindestens vierzehn Tage vor Praktikumsbeginn ausgefüllt beim Landkreis eingegangen sein muss.

Die Arbeitszeit im Betrieb darf 7 Stunden pro Tag und 35 Stunden pro Woche nicht überschreiten, sollte aber auch nicht wesentlich kürzer sein, um eine realistische Wahrnehmung der besonderen Anforderungen der Arbeitswelt nicht zu gefährden. Mit der Praktikumsstelle sind weitere Bedingungen für die Praktikumsdurchführung abzuklären, insbesondere bezüglich Sicherheitsvorschriften, gesundheitlicher Voraussetzungen und entsprechender Nachweise, Arbeitskleidung usw. Da es sich beim Betriebspraktikum um eine Schulveranstaltung handelt und die entsprechenden rechtlichen Bestimmungen gelten, ist damit auch ein Deckungsschutz in begrenzter Höhe für mögliche Haftpflichtansprüche von Betrieben gegenüber Praktikanten gewährleistet.

Die Schülerinnen und Schüler geben bitte eine vom jeweiligen Betrieb ausgestellte **schriftliche Bestätigung** des für den oben angegebenen Zeitraum bereitgestellten Praktikumsplatzes **im Zeitraum vom 1. bis zum 30. September 2016** beim Lehrer für das Fach Politik-Wirtschaft ab. Das dafür zu verwendende Formular ist diesem Schreiben als **Anlage** beigelegt. Für die Schülerinnen und Schüler, denen es bis zu diesem Zeitpunkt nicht gelingt, einen geeigneten Praktikumsplatz zu bekommen, wird die Schule die Auswahl übernehmen. Individuelle Wünsche oder Neigungen können dann allerdings nicht mehr berücksichtigt werden.

Die Vorbereitung, Betreuung und Nachbereitung des Betriebspraktikums findet im Rahmen des Faches Politik-Wirtschaft statt. Es erfolgt auch ein Besuch der Praktikantin bzw. des Praktikanten im Betrieb durch eine Lehrkraft des Gymnasiums Ottersberg. Unabhängig davon sollte aber unverzüglich Kontakt zur Schule bzw. zur betreuenden Lehrkraft aufgenommen werden, wenn es ernstzunehmende Schwierigkeiten im Praktikumsbetrieb gibt.

Im Krankheitsfall ist nicht nur die Schule, sondern auch der Betrieb umgehend zu verständigen.

Zur Dokumentation und Auswertung der Praktikumergebnisse fertigen die Schülerinnen und Schüler eine **Praktikumsmappe** an, die eine schriftliche Arbeit im Fach Politik-Wirtschaft darstellt und bewertet wird. Die daran gestellten inhaltlichen und formalen Anforderungen werden spätestens einige Wochen vor Praktikumsbeginn im Unterricht des Faches Politik-Wirtschaft ausführlich thematisiert.

Zur Beantwortung weiterer Fragen stehe ich Ihnen und euch gerne zur Verfügung.

Mit freundlichem Gruß