

Gymnasium Ottersberg

Am Brink 9 · 28870 Ottersberg · Tel: 04205-3954-200 · Fax: 04205-3954-209

Email: sekretariat@gymnasium-ottersberg.de



An die Eltern und Erziehungsberechtigten

Allgemeine Hinweise zur Entgeltlichen Lernmittelentleihe (ELE)

Was ist ELE?

Mit der entgeltlichen Ausleihe von Lernmitteln gibt es die Möglichkeit, bei der Ausstattung mit Lernmitteln die Unterstützung unserer Schule in Anspruch zu nehmen und damit eine spürbare Entlastung bei den Kosten für die Beschaffung der Lernmittel zu erreichen.

Wer kann an der ELE teilnehmen und wie funktioniert das?

Selbstverständlich kann jeder Schüler an der ELE teilnehmen. Mit der Anmeldung an unserer Schule können Sie sich für oder gegen die Teilnahme aussprechen, diese Entscheidung können Sie jedes Schuljahr neu treffen.

Rechtzeitig vor Beginn des neuen Schuljahres werden die neuen Bücherlisten auf unserer Schul-Homepage eingestellt. Gleichzeitig erhalten die Schüler den **ELE-Brief**, mit den Angaben zu den Zahlungsmodalitäten, und der Bitte um Kenntnisnahme seitens der Eltern/Erziehungsberechtigten. Durch die fristgerechte Zahlung des Entleihentgeltes nehmen Sie automatisch an der ELE für das neue Schuljahr teil. **Wer an dem Verfahren nicht oder nicht weiter teilnehmen möchte, oder wer die gesetzten Fristen nicht einhält, ist verpflichtet, alle Lernmittel rechtzeitig zum neuen Schuljahr selbst zu beschaffen.**

Wer wird von dem Entgelt ganz oder teilweise befreit?

Eltern/Erziehungsberechtigte mit drei oder mehr schulpflichtigen Kindern zahlen den ermäßigten Betrag von 80%. Der Antrag muss zusammen mit Schulbescheinigungen der Kinder, die nicht das Gymnasium Ottersberg besuchen, fristgerecht im Sekretariat abgegeben werden.

Familien, die von der Zahlung des Entgelts nach dem Sozialgesetzbuch freigestellt sind, stellen bitte ebenfalls fristgerecht einen entsprechenden Antrag. Fügen Sie dem Antrag bitte Kopien aktueller Leistungsbescheide bei. Der Antrag zur Kostenreduzierung/Befreiung steht auf unserer Homepage zum Download bereit. Die entsprechenden Fristen entnehmen Sie bitte dem alljährlichen **ELE-Brief**.

Welche Bücher sind in der Entleihe enthalten?

Bis auf die in der Bücherliste speziell gekennzeichneten Lernmittel, wie z. B. Arbeitshefte, Lektüren, Wörterbücher und Atlanten, die selbst gekauft werden müssen, sind alle benötigten Schulbücher in der ELE enthalten.

Wann findet die Ausleihe bzw. die Rückgabe der Bücher statt?

Diese Daten entnehmen Sie bitte dem alljährlichen ELE-Brief. Zudem werden die Termine bei ISERV hinterlegt und durch den Klassenlehrer nochmals mitgeteilt.

Bei Ausgabe der Bücher erhalten die Kinder einen **Bücher-Leihschein, der bis zur Rückgabe aufbewahrt werden muss**. Hier sind alle entlehnten Bücher mit Ihrer Kennnummer aufgelistet. Nach Erhalt sind die Kennnummern abzugleichen. Außerdem sollte der Name des Schülers eingetragen und das Buch mit einem Schutzumschlag versehen werden. Eventuelle Beschädigungen sind sofort zu melden und auf dem Leihschein zu vermerken.

Was ist noch wichtig?

Selbstverständlich sind die Bücher pfleglich zu behandeln. Es dürfen keine Unterstreichungen, Markierungen oder Randbemerkungen vorgenommen werden. Vor Rückgabe sind die Kennnummern der Bücher mit dem Bücher-Leihschein abzugleichen. Stimmen die Kennnummern nicht überein, gilt das Buch als nicht abgegeben.

Bücher, die zum festgesetzten Zeitpunkt nicht zurückgegeben oder beschädigt sind, so dass eine weitere Ausleihe nicht möglich ist, sind die Eltern/Erziehungsberechtigten zum Ersatz des Schadens in Höhe des Zeitwertes verpflichtet.

Sollte Ihr Kind im laufenden Schuljahr die Schule wechseln, wird Ihnen die Leihgebühr nach Rückgabe der Bücher anteilig erstattet.

Wer ist das ELE-Team?

Das ELE-Team setzt sich zusammen aus Eltern, die sich für unsere Schule einsetzen und die Organisation der Buchausleihe übernommen haben. Hier werden weitere helfende Hände gern gesehen. Sollten Sie sich hier angesprochen fühlen oder weitere Fragen zur ELE haben, wenden Sie sich doch bitte per Mail an ele@gym-ottersberg.de.

Ottersberg, im April 2016